



HIŠNI RED

prostorov gasilskega doma PGD Rakek

I. Splošna določila

1. Hišni red prostorov gasilskega doma PGD Rakek se sprejme za zagotovitev osebne varnosti ljudi in premoženja, z namenom zagotavljanja reda in čistoče v objektu ter javnega reda in miru na območju gasilskega doma PGD Rakek. Vodstvo PGD so predsednik in poveljnik, v primeru odsotnosti omenjenih dveh se obračate na namestnika poveljnika ali podpoveljnika, v tem napisanem vrstnem redu!
2. Vsi uporabniki prostorov gasilskega doma PGD Rakek so dolžni spoštovati hišni red, ne glede na čas uporabe prostorov in aktivnosti, ki jih izvajajo na območju objekta.
3. Po 19:00 uri je v prostorih in na funkcionalnih površinah PGD Rakek prepovedano zadrževanje oseb, katere so mlajše od 18. let. Izjema so vaje in usposabljanja (samo za čas aktivnosti), katera se izvajajo pod nadzorom mentorja oziroma odgovorne osebe. Mentor je odgovoren za vse aktivnosti in dejanja, katera so se izvedla v tem času. To potrdi s vpisom v dnevnik PGD Rakek. Po 22:00 uri, ne glede na dan v tednu, mora biti gasilski dom PGD Rakek prazen in pospravljen, izjema so dogodki in srečanja, katera so pod nadzorom odgovorne osebe ali je le-to javljeno vodstvo PGD Rakek z utemeljitvijo.
4. Vsaka dejavnost mora biti evidentirana v dnevniku PGD Rakek, kjer je potrebno vpisati datum, čas trajanja, opis dejavnosti ter vse navzoče osebe. Enega od navzočih se določi za odgovorno osebo. Ta s podpisom potrdi svojo odgovornost za vse aktivnosti in dejanja, katera so se izvedla v tem času.
5. Na območju PGD Rakek so površine (pred garažama), ki funkcionalno pripadajo objektu in jih koristijo le člani PGD Rakek. Izjemoma lahko te površine koristijo tudi drugi, ki pred tem pridobijo soglasje predsednika ali poveljnika PGD Rakek oz. njunih namestnikov.
6. Vstop v prostore je dovoljen samo članom PGD Rakek. Obiskovalci lahko vstopijo v prostore društva le v spremstvu člana PGD-Rakek, ki je dolžan vstop obiskovalca javiti vodstvu PGD in to evidentirati v dnevniku.
7. Prepovedano je poškodovati opremo, premoženje in inventar. Vsi uporabniki so dolžni obvestiti vodstvo društva o vseh nepravilnostih in morebitnih poškodbah na opremi, zgradbi ali inventarju, ki so nastale pred prihodom ali med uporabo. V kolikor je bila škoda **iz malomarnosti** ugotovljena po uporabi, stroške povzročene škode nosi zadnji uporabnik.
8. Vstop je prepovedan vsem opitim, zasvojenim z nedovoljenimi substancami in osebam, ki se ne držijo hišnega reda. Prepove se lahko vstop v prostore tudi drugim osebam s strani odgovorne osebe.

9. Kajenje je dovoljeno v orodišču in zunaj gasilskega doma. V vseh ostalih prostorih je strogo prepovedano!

10. Izposoja opreme gasilskega društva je dovoljena le po predhodnem soglasju in dovoljenju poveljnika PGD. Premeščanje opreme ali inventarja iz posameznega prostora ali vozila je dovoljeno le po predhodnem dogovoru s poveljnikom PGD. Natančneje so pravila določena v Pravilniku o uporabi vozil, prostorov in opreme PGD Rakek, kateri je priloga hišnega reda.

11. Prepovedano je razmnoževanje ključev brez odobritve Upravnega odbora PGD Rakek. Upravni odbor PGD Rakek, vodi evidenco članov, ki posedujejo ključe objekta.

12. Prepovedano je nadlegovati in se nasilno obnašati do drugih, se nemoralno obnašati ali opravljati nemoralna dejanja.

13. Prepovedano je parkirati vozila ali odlagati predmete pred vhode oz. izhode v objekt. Izjema so operativna usposabljanja ter organizacijski sestanki vodstva društva, kadar se člani gibljejo neposredno v gasilskem domu. Nameščanje reklamnih napisov je dovoljeno le s predhodnim dovoljenjem odgovorne osebe.

14. Operativni gasilec, ki ima svojo garderobno omarico, prevzema odgovornost, da je urejena, oprema v njej pa očiščena, zložena ter pripravljena za intervencijo. Omarica je prostor zgolj za osebno zaščitno opremo. Nadzor mesečno izvaja orodjar!

15. V gasilskem domu se vzdržuje red in čistoča. Za to so odgovorni vsi člani PGD, nadzor izvajata hišnik in orodjar PGD. Po vsaki uporabi, katerega koli prostora se le tega očisti, opremo ali inventar pa vrne na mesto, kjer je bila vzeta!

16. Prostore, naprave, inventar ali površine se uporablja na lastno odgovornost. PGD Rakek ne odgovarja za škodo, ki bi nastala ob odtujitvi predmetov ali stvari uporabnikov v prostorih ali na pripadajočih površinah

II. Kontrola izvajanja hišnega reda

1. Za izvajanje in kontrolo hišnega reda so odgovorni vsi člani PGD!

2. Dodatno kontrolo izvajanja hišnega reda opravljata še orodjar in hišnik PGD, vsak na svojem področju!

3. Vsako kršitev na predlog vodstva PGD obravnava disciplinska komisija PGD, katera presodi resnost kršitve in na podlagi ugotovljenih dejstev sklepe določene ukrepe.



III. Ukrepi v primeru kršitev

V primeru kršitve določil hišnega reda, s katerim je opredeljena prepoved, se do kršitelja izvajajo naslednji ukrepi, ki veljajo, dokler jih disciplinska komisija PGD Rakek ne prekliče:

1. Prepoved vstopa v prostore in na pripadajoče površine PGD Rakek
2. Odstranitev iz prostora ali območja objekta oziroma površin PGD Rakek
3. Postopek za ugotavljanje odgovornosti.
4. Zahtevki za povračilo povzročene škode in izgube prihodka zaradi storjene škode.
5. Drugi ukrepi, kateri so sprejeti na podlagi kršitve pravil.

IV. Ukrepi po končanih aktivnostih

1. Po končanih aktivnostih je potrebno:

- zagotoviti nemoten in varen odhod udeležencev,
- pregledati in očistiti vse prostore, ki so bili uporabljeni med aktivnostmi,
- namestiti predmete in opremo v stanje, kakršno je bilo pred aktivnostmi.

V. Končna določila

Hišni red se objavi na vidnem mestu v gasilskem domu Rakek, aktivni člani pa dobijo hišni red tudi po elektronski pošti. Veljati začne z dnem, ko ga sprejme UO društva in ga podpiše odgovorna oseba.

Rakek, 28.2.2015

Predsednik PGD Rakek

Klemen Drole

Poveljnik PGD Rakek

Klemen Purkart